

Областное автономное учреждение
«Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья»

От работодателя:
Генеральный директор
ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»


А.С. Жуков
_____ 2024 г.
М.П. 

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»


Ю.И. Стрябкова
_____ 2024 г.
«1»  2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на период с 1 января 2024 года по 30 июня 2025 года

Уведомительная регистрация проведена
министерством социальной защиты населения
и труда Белгородской области

«10» января 2024 г.

Регистрационный номер 4/МРКО-6/2400

Условия, ухудшающие положение
работников НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

 (подпись) Квашинская (ф.и.о.)



Соглашение

о внесении дополнений в коллективный договор областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья»

Работодатель - областное автономное учреждение «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья», в лице генерального директора Жукова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Представитель работников областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья» - председатель первичной профсоюзной организации Стрябкова Юлия Ивановна, действующая на основании протокола от 14.10.2019 № 3 общего собрания трудового коллектива, с другой стороны, руководствуясь ст. 44 Трудового кодекса РФ и п. 1.7 коллективного договора областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья» на период с 01.01.2024 по 30.06.2025 г., утв. на общем собрании (конференции) работников от 30.06.2022 г. протоколом № 2 (далее - «Коллективный договор»), подписали настоящее соглашение о внесении дополнений в коллективный договор:

1. Изложить приложение № 1 «Размеры должностных окладов» к Положению об оплате труд работников областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья» (Приложение № 1) в следующей редакции:

Размеры должностных окладов

№ п/п	Наименование должности	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3
1	Генеральный директор	35 989
2	Заместитель генерального директора по финансам	31 929
3	Финансовый директор	31 929
4	Заместитель генерального директора	31 929
5	Технический директор	31 929
6	Главный редактор	31 929
7	Юрисконсульт	26 114
8	Помощник генерального директора по управлению персоналом	26 114
9	Директор программ	27 266
10	Директор по развитию	26 293
11	Помощник генерального директора	14 068
12	Редактор специальных проектов	26 293

1	2	3
13	Шеф – редактор	26 293
14	Заместитель шеф-редактора	11 213
15	Исполнительный продюсер	11 247
16	Продюсер	10 979
17	Выпускающий редактор	10 979
18	Корреспондент	11 062
19	Специальный корреспондент	11 359
20	Корректор	8 747
21	Выпускающий режиссер программ	9 311
22	Собственный корреспондент	9 311
23	Оператор видеозаписи	9 311
24	Монтажер	9 311
25	Начальник отдела	25 423
26	Старший видеооператор	10 842
27	Видеооператор	10 157
28	Старший специалист по видеомонтажу	11 735
29	Режиссёр	10 880
30	Специалист по видеомонтажу	9 294
31	Оператор видеомонтажа	8 679
32	Звукорежиссёр	11 147
33	Звукооператор	8 478
34	Композитор	8 817
35	Ведущий авторских программ	11 062

1	2	3
36	Визажист - стилист	8 909
37	Выпускающий эфира	8 548
38	Музыкальный редактор	8 679
39	Редактор сайта	11 213
40	Редактор новостей	11 213
41	Веб - дизайнер	10 880
42	Специалист по информационным ресурсам	8 619
43	Заместитель начальника отдела	11 358
44	Контент-менеджер	8 618
45	Графический дизайнер	8 676
46	Менеджер по работе с медийной рекламой	8 676
47	Менеджер по работе с социальными медиа	8 676
48	Трафик - менеджер	8 595
49	Архивариус	8 209
50	Выпускающий режиссер эфира	8 878
51	Главный инженер	25 423
52	Инженер по телевизионному и радиовещательному оборудованию	11 173
53	Инженер телекоммуникаций	10 370
54	Старший системный администратор	11 008
55	Системный администратор	10 194
56	Специалист по воинскому учету	5 970
57	Специалист по гражданской обороне	10 370
58	Специалист по антитеррористической защищенности и безопасности	10 370

1	2	3
59	Специалист по охране труда	5 970
60	Инженер средств радио и телевидения	10 916
61	Электромеханик	6 000
62	Экономист	10 916
63	Бухгалтер - эксперт	10 916
64	Бухгалтер	10 916
65	Коммерческий директор	26 293
66	Офис - менеджер	8 185
67	Менеджер по продажам	8 012
68	Диктор	8 185
69	Сурдопереводчик	8 185
70	Электрик	9 743
71	Старший водитель автомобиля	9 202
72	Водитель автомобиля	9 202
73	Уборщик служебных помещений	5 279
74	Кладовщик	8 209
75	Редактор	11 213
76	Заместитель начальника отдела	11 358
77	Консультант	8 618
78	Аналитик	8 618
79	Фотограф	8 618
80	Дизайнер	8 618
81	Статистик	8 400

2. Дополнить таблицу «Критерии стимулирующей надбавки за эффективность работы» (Приложение № 3 к Положению о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке выплаты материальной помощи):

Должность	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Максимальный размер, %
1	2	3	4
Административно-управленческий персонал			
Заместитель генерального директора	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период	40
	Выполнение поручений генерального директора	Отсутствие замечаний за период	20
	Своевременное предоставление необходимых документов: - для проведения торгов, закупок, финансовых документов по закупленным товарам и выполненным работам; - отчетности по направлению деятельности	Отсутствие зафиксированных нарушений	30
	Своевременность проведения текущих и капитальных ремонтов зданий и помещений Учреждения, а также выполнения ремонтных работ	Отсутствие зафиксированных нарушений	30
	Своевременное заключение (продление) договоров предоставления услуг связи	Отсутствие зафиксированных нарушений	40
	Своевременное проведения взаиморасчетов с поставщиками услуг связи	Отсутствие нарушений за период	40
Специалист по воинскому учету	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период	50
	Выполнение поручений генерального директора	Отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений	50
	Своевременная сдача отчетности по воинскому учету	Отсутствие штрафов	50
		1	40
		2	20
3 и более	0		
Успешное прохождение проверок ведения воинского учета	Отсутствие замечаний, зафиксированных нарушений	50	

1	2	3	4
Специалист по гражданской обороне	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период	50
	Выполнение поручений генерального директора	Отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений	50
	Своевременное составление документов об организации проведения мероприятий по гражданской обороне	Отсутствие зафиксированных нарушений	50
	Своевременное проведение учений (мероприятий) по гражданской обороне	Отсутствие зафиксированных нарушений	50
Специалист по антитеррористической защищенности и безопасности	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период	40
	Выполнение поручений генерального директора	Отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений	40
	Своевременное проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)	Отсутствие зафиксированных нарушений	40
	Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории).	Отсутствие зафиксированных нарушений	40
	Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)	Отсутствие зафиксированных нарушений	40
Дирекция телепроизводства			
Заместитель шеф-редактора	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний, зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период	40
	Выполнение поручений генерального директора и шеф-редактора дирекции телепроизводства	Отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений	30
	Корректное оформление документации для заключения договоров с авторами и участниками программ	Отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений	40

1	2	3	4
Заместитель шеф-редактора	Соответствие эфира концепции вещания в части программных продуктов	Отсутствие нарушений за период	30
	Обеспечение количественных показателей работы в соответствии с сеткой вещания и плей-листом	Отсутствие нарушений за период	30
	Фактчекинг данных, используемых в конечных продуктах	Отсутствие нарушений за период	30
		1	20
		2	10
		3	5
	4 и более	0	

3. Изложить пункт 7.12 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 3) в следующей редакции:

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной коллективным договором (Приложение № 1).

4. Изложить приложение № 1 «Перечень должностей с ненормированным рабочим днем» к Правилам внутреннего трудового распорядка (Приложение № 3) в следующей редакции:

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем

Работодатель и Первичная профсоюзная организации установили следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

Подразделение	Должность
1	2
Административно-управленческий персонал	Генеральный директор Заместитель генерального директора Заместитель генерального директора по финансам Финансовый директор Главный редактор Помощник генерального директора Помощник генерального директора по управлению персоналом Юрисконсульт Редактор специальных проектов Директор программ Специалист по воинскому учету Специалист по гражданской обороне Специалист по антитеррористической защищенности и безопасности

1	2
Дирекция информационного вещания	Шеф-редактор Редактор специальных проектов Корреспондент Собственный корреспондент Специальный корреспондент Оператор видеозаписи Монтажер
Отдел продюсирования	Начальник отдела Продюсер
Отдел территориальных проектов г. Старый Оскол	Начальник отдела Оператор видеозаписи Монтажер Собственный корреспондент
Дирекция телепроизводства	Шеф-редактор Редактор Редактор специальных проектов Ведущий авторских программ Специальный корреспондент
Отдел видеооператоров	Начальник отдела Старший видеооператор Видеооператор
Оператор видеомонтажа и звукорежиссуры	Начальник отдела Старший специалист по видеомонтажу Специалист по видеомонтажу Звукорежиссер Композитор
Отдел контента	Начальник отдела
Технический отдел	Главный инженер Инженер по телевизионному и радиовещательному оборудованию Инженер телекоммуникаций Старший системный администратор Системный администратор
Отдел по обслуживанию и сети распространения сигнала	Начальник отдела Инженер средств радио и телевидения
Отдел планирования, закупок и бухгалтерского учета	Начальник отдела Бухгалтер-эксперт Бухгалтер Экономист

1	2
Коммерческая дирекция	Коммерческий директор
Административно-хозяйственный отдел	Начальник отдела Старший водитель автомобиля Водитель автомобиля

На основании статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

10 () лист



И. Ефремович Дир. (тор
МОНУС № 6 Мир Бел. сторья»

А.С. Жуков

