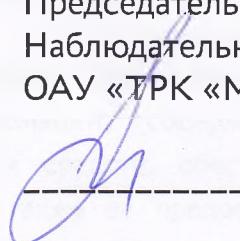


УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом
ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»
Протокол № 01-2017 от 10.02.2017 г.

Председатель
Наблюдательного совета
ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»

 Т.В. Киреева

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Областного автономного учреждения
«Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья»
(ОАУ «ТРК «Мир Белогорья»)
(новая редакция)

г. БЕЛГОРОД

I. Терминология

1.1. Заказчик – Областное автономное учреждение «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья», в интересах и за счет которого осуществляется закупка:

1.2. Закупка - приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика способами, указанными в настоящем положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАУ «ТРК «Мир Белогорья» (далее - Положение).

1.3. Единая информационная система (далее - ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт). До ввода в эксплуатацию ЕИС заказчик публикует информацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

1.4. Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (извещение о закупке, конкурсная документация, аукционная документация, форма котировочной заявки, проект договора).

1.5. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

1.6. Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции от имени заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

1.7. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (далее - Положение о закупках) - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.8. Электронный аукцион (аукцион в электронной форме) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

1.9. Запрос котировок (запрос цен) - способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается

неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.10. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.12. Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1.13. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупки в электронной форме.

1.14. Закупочная комиссия - комиссия, созданная заказчиком для осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса, ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, для рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и определения победителя в проведении запроса котировок, ведения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, определения победителя в проведении запроса предложений.

1.15. Запрос предложений: конкурентный способ закупки, не являющийся торговыми, при котором победителем является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями, установленными в документации о закупках.

II. Предмет регулирования

2.1. Положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским, кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.4. В случаях размещения заказов на сумму, не превышающую размер крупной

сделки, размещение таких заказов осуществляется по упрощённым процедурам в соответствии с настоящим Положением. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершаются после предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения, в порядке, определённом Уставом заказчика.

III. Цели регулирования положения и отношения, регулируемые положением

3.1. Обеспечение единства экономического пространства.

3.2. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3.3. Эффективное использование денежных средств.

3.4. Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия.

3.5. Развитие добросовестной конкуренции.

3.6. Обеспечение гласности и прозрачности закупки.

3.7. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

IV. Область применения положения

4.1 Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Информационное обеспечение закупки

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.5. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о

закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

5.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.8. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.10. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

5.11. Размещение заказчиками в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

5.12. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Составление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

5.14. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, хранится на сайте в течение 3 (трех) лет.

5.15. Информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, поступившие на бумажном носителе, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

5.16. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается заказчиком на срок не менее 1 (одного) года. План закупок должен быть утвержден заказчиком не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных Положением и другими документами заказчика.

Информация о внесении изменений в план закупки размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты внесения в него изменений. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.17. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о

закупках, сроки размещения таких информации и документов в реестре договоров, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.18. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.19. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с федеральным законодательством и п.5.9 настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

VI. Закупочная комиссия

6.1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, электронного аукциона, запроса предложений и запроса котировок создается закупочная комиссия (далее - комиссия).

6.2. Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, о проведении запроса котировок принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав, назначается председатель комиссии и секретарь. Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению закупок. В таком случае комиссия по осуществлению закупок наделяется правами конкурсной, аукционной, котировочной и иной – соответственно способу осуществления и этапу закупки. Комиссия действует на регулярной основе. Для проведения отдельно взятой закупочной процедуры может быть создана отдельная комиссия. В этом случае решение о ее создании, определение порядка работы, персонального состава, назначение председателя комиссии принимается и оформляется приказом до размещения на официальном сайте извещения и документации о данной закупке.

6.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. При проведении конкурса на право заключить договор на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ), баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

6.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не

заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются должностными лицами органов, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

6.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решение принимает председатель комиссии.

6.7. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки при проведении процедуры в электронной форме, могут формироваться на электронных площадках автоматически при помощи программных средств электронных площадок, после внесения заказчиком необходимой информации в соответствующие поля ввода, если иное не установлено в документации. Заказчик вправе утвердить протокол, сформированный на электронной площадке, путем подписания данного протокола электронной цифровой подписью уполномоченного лица, либо разместить на электронной площадке протокол, составленный в соответствие с требованиями заказчика.

VII. Участники закупок

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

7.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

7.3. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) участники закупки соответствуют требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3) не проводится ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

7.4. При проведении закупок Заказчик вправе устанавливать требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, к условиям производства продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов, основанные на требованиях закона или регламентирующих документах заказчика, иные требования).

7.5. При проведении закупок Заказчик вправе устанавливать требования о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 30% начальной (максимальной) цены договора.

7.6. Основные методы оценки заявок в конкурентных закупках.

Методы оценки заявок применяются Заказчиком в зависимости от способа закупки, вида закупаемых товаров (работ, услуг), общего количества и видов выделенных критериев. Базовые методы оценки заявок:

- 1) Наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;
- 2) Метод учета совокупной стоимости владения;
- 3) Метод оценочной стоимости;
- 4) Балльная оценка;
- 5) Мягкий рейтинг.

Могут быть использованы иные методы оценки, если используемые методы отвечают целям закупки. Метод оценки заявок участников устанавливается в документации о закупке.

При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» производится анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений: в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС либо с учетом НДС. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

VIII. Извещение и документация о закупке

8.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который

является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.4. Документация о закупке должна содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.6. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

- устанавливающие требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые

законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики. Заказчик вправе закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, если это отвечает стратегии закупок по данной продукции, экономически обосновано или приоритетно для обеспечения безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций Заказчика;

- в случаях предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ документация о закупке должна содержать:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 10 части 8.6 настоящего положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 части 8.6 настоящего положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым

заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с частью 8.6 настоящего положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10) условие о том, что приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11) документация о закупке может содержать иные условия, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

IX. Способы осуществления закупок

9.1. Закупка может осуществляться:

- 1) конкурентными способами: электронный аукцион, открытый конкурс, закрытый конкурс, запрос котировок, запрос предложений;
- 2) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2. Заказчик преимущественно осуществляет закупки путем проведения конкурентных способов закупки. Решение о закупке принимает руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо на основании обоснованных письменных предложений соответствующего уполномоченного лица и/или структурного подразделения заказчика, инициирующего закупку. Указанные предложения должны содержать, в том числе, обоснование начальной (максимальной) цены договора и обоснование выбора способа закупок.

9.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона, конкурса, запроса котировок и запроса предложений, документации об аукционе, конкурсе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе, конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.5. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9.6. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме. При обозначении способа закупок на электронных площадках и официальном сайте могут указываться названия процедур с указанием на электронную форму процедур (открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме). Способ закупки «запрос котировок» может быть обозначен на электронных площадках и официальном сайте, как «запрос цен», либо «запрос котировок (цен).

9.7. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Равный доступ участников к участию в процедурах обеспечивается оператором электронной площадки путем использования программных и технических средств.

Заявки принимаются при помощи программного потенциала электронных площадок до окончания срока подачи, установленного в документации. Подать заявку может только лицо, аккредитованное на электронной площадке. Заявка подписывается электронной подписью лица, действующего от имени участника закупки. Дополнительного представления заявки на бумажном носителе не требуется.

При проведении закупки на электронной торговой площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке. Открытие доступа к заявкам производится на электронных площадках автоматически в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, установленным извещением и документацией. Результаты фиксируются в протоколе, формируемом при помощи программных средств электронных площадок. Данный протокол в единой информационной системе не публикуется.

Рассмотрение заявок осуществляется с учетом особенностей, обусловленных использованием электронного документооборота и программными средствами электронных площадок. Протокол хода процедур закупок в электронной форме формируется автоматически при помощи программных средств электронной площадки. Заказчик на электронной площадке выбирает победителя, формирует и подписывает протокол о результатах закупки. Заключение договора производится через электронные площадки в порядке, установленном в документации и документах электронной площадки, если иное не установлено в документации. В случае если договор с победителем / участником процедуры заключается вне электронной площадки, на электронной площадке победителем / участником подписывается Протокол о результатах закупки, имеющий силу договора.

В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

9.8. Предварительный отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

1) Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за заказчиком и участником права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.

2) Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; закупок при реализации каких-либо проектов.

3) Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня участников закупки, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.

4) Перечень предварительно отобранных поставщиков может быть расширен по решению закупочной комиссии на основании обращения участника закупки, при этом данный участник предоставляет заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора

Закупочная комиссия рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в извещении и документации предварительного отбора.

5) Заказчик вправе в любое время запросить у участника, прошедшего отбор подтверждение соответствию требованиям, установленным в извещении о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного отбора.

6) Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению закупочной комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.

7) Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- сведения о закупаемой продукции, предмете договора;

- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

- сведения о сроках подведения итогов отбора;

- указание на право заказчика отказаться от проведения последующей закупки;

- условие о том, что в рамках последующей закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор.

8) Извещение о проведении предварительного отбора может содержать:

сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;

9) Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:

- сведения о правах и обязанностях участника предварительного отбора;

- возможные способы и формы последующей закупочной процедуры,

- общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

- сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;

- наименование и адрес заказчика, номера контактных телефонов и факса, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

- требования к участникам;

- права и обязанности заказчика и участников предварительного отбора, в том числе право заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

- подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;

- требования к составу и оформлению заявки на участие, в предварительном отборе, том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

- порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;

- информация о том, что впоследствии в закупках продукции, для которой проводился предварительный отбор, могут принять участие только, успешно прошедшие предварительный отбор.

10) Заказчик вправе перенести срок окончания подачи заявок на любое необходимый срок.

11) Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям,

установленным в документации о проведении отбора, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в предварительном отборе.

12) В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок.

13) Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия не допускает такого участника к дальнейшему участию в предварительном отборе.

14) Заказчик обязан в срок, установленный документацией, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

15) Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедурах по результатам отбора.

16) Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка не допускается к дальнейшему участию в закупке на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительный отбор.

17) Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока, на который проводится отбор вправе исключить участника из перечня прошедших отбор, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации по проведению предварительного отбора.

X. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

10.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается от имени заказчика для удовлетворения собственных нужд.

10.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом настоящего Положения.

10.3. После определения победителя в процедуре закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации или несоответствия обязательным требованиям к участникам закупки, установленным настоящим Положением, извещением о закупке и документацией о закупке.

10.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок (запроса цен), запроса предложений либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок (запроса цен), запроса предложений от заключения договора, заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС. Заказчик в течение 2

(двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

10.5. Со дня заключения договора закупка считается завершенной.

10.6. В случае если в документации о закупке при осуществлении закупки на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

10.7. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

10.8. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

10.9. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения

обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае если такая возможность предусмотрена в договоре.

10.13. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, указанных в поданной таким участником заявке на участие в закупке и в закупочной документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10.14. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за просрочку исполнения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

10.15. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

10.16. По итогам закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, могут быть заключены гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации без обязательных условий, предусмотренных пунктами 10.14 и 10.15 раздела X настоящего Положения.

10.17. Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе изменить не более чем на сорок процентов предусмотренное договором количество таких товаров, объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора

пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на сорок процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительного поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

10.18. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

10.19. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

- заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

- заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;

- в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;

- указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;

- при возникновении соответствующей потребности в продукции, заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

10.20. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.

10.21. По результатам процедуры закупки может быть заключено рамочное соглашение в одном из следующих вариантов:

- перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции определяется на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции не устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке.

- перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении.

- перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в натуральном

выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться заказчику; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении; по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении.

К соглашению должен быть приложен проект договора, для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения.

10.22. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возможений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документации и отменить процедуру закупки.

XI. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

11.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с федеральным законодательством размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ;

4) не размещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

XII. Электронный аукцион на право заключить договор

12.1. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными настоящим положением.

12.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие

в электронном аукционе (далее - аукцион) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

12.3. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик вправе направить приглашения о принятии участия в аукционе неограниченному кругу участников.

12.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и других услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) единая информационная система, на которой размещена документация об аукционе;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 9) место и дата рассмотрения заявок участников закупки;
- 10) статус аукциона - торги на понижение;
- 11) тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- 12) дата и время объявления аукциона;
- 13) дата и время начала проведения аукциона;
- 14) дата и время окончания проведения аукциона;
- 15) дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- 16) вариант продления аукциона;
- 17) величина понижения начальной цены - минимальный шаг аукциона;
- 18) условия и время окончания аукционного торга.

12.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в

качестве обеспечения таких заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.6. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

12.7. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. В случае если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

12.8. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки.

12.9. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости);

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

8) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

9) изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, в трехмерном измерении в случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара в трехмерном измерении;

10) дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было

установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

12) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

13) начальную (максимальную) цену договора (цену лота); общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальную (максимальную) цену единицы услуги в случае если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических и других услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона;

15) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

16) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

17) место, дату и время проведения аукциона;

18) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

19) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.10. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе и извещения о проведении аукциона.

12.11. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12.12. Любой участник закупки вправе направить в письменной или электронной

форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе.

12.13. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

12.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. В случае если в извещение об аукционе, документацию об аукционе изменения внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

12.15. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

12.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.17. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.18. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется на электронной площадке.

12.19. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

12.20. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик (оператор электронной площадки) обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана

только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

12.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

12.24. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трех) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по следующим основаниям:

- 1) непредставления документов, определенных документацией об аукционе в соответствии с настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществлялась закупка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным к участникам закупки;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование предоставления такого документа и обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.27. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик (оператор электронной площадки) обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.28. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к

участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.29. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12.30. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в электронной форме о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием причины отказа в допуске, предоставленной заказчиком.

12.31. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

12.32. Аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

12.33. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», в случае его указания.

12.34. В случае если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому

обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне запасных частей к технике, к оборудованию в случае если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

12.35. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

12.36. При проведении аукциона электронная площадка ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цени лота), лучших предложениях о цене договора, внесенных участниками аукциона, наименовании и местонахождении (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя и участников аукциона.

12.37. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

12.38. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12.39. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик (оператор электронной площадки) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но с которыми не подписан договор.

12.40. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.41. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) дня со дня размещения в ЕИС протокола аукциона.

12.42. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения

договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.43. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона.

12.44. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, казенное учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, автономное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

12.45. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Участнику, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение заявки не возвращается.

12.46. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.47. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

XIII. Конкурс на право заключить договор

13.1. Конкурс на право заключить договор может быть открытым или закрытым.

13.1.1. При проведении открытого конкурса предложение заключить договор направляется неограниченному кругу участников путем размещения извещения в единой информационной системе (до введения в действие единой информационной системы на официальном сайте).

13.1.2. При проведении закрытого конкурса приглашения направляются ограниченному числу участников. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора, и в случаях закупки услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране музеиных предметов и музеиных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое,

художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками во временное владение и пользование либо во временное пользование физическим и юридическим лицам, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

Процедура конкурса может осуществляться в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

13.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

13.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

13.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.5. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и других услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

13.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении открытого

конкурса.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

13.7. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

13.8. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

13.9. Содержание конкурсной документации:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота). В случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и других услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и

(или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) источник финансирования закупки;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

9) порядок формирования цены договора (цена лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

11) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

12) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

17) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

18) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цена лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

22) срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

13.10. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса.

13.11. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

13.12. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

13.13. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

13.14. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

13.15. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае если изменения в извещение о конкурсе, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок

на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

13.17. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.18. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме заявка подается в форме электронного документа из интерфейса электронной площадки. •

13.19. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических или других услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие наличие у участника исключительных прав на интеллектуальную собственность, в случае если такие требования установлены документацией.

13.20. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

13.21. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

13.22. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.23. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

13.24. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзаввшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

13.25. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

13.27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана

только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанныго договора, а также обеспечения исполнения договора в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.28. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, при проведении конкурса в электронном виде электронной площадкой открывается доступ к заявкам участников, поданным в виде электронных документов.

13.29. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.30. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.31. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их

представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.32. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.34. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.35. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.36. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении

каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.37. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.38. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

При этом заказчик в случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13.39. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять)

дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола.

При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.40. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.41. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

13.42. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

13.43. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.44. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

13.45. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.46. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.47. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.48. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

13.49. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение

исполнения договора в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.50. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении открытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.51. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

13.52. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.53. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса самостоятельно в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.54. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

заключения с ним договора.

13.55. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

XIV. Запрос котировок (цен, предложений)

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров конкретной марки, конкретного товарного знака, конкретного производителя, конкретной страны происхождения товара (услуг или работ конкретного производителя) если для таких товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок.

14.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с условиями настоящего Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает четыре миллиона рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

14.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) независимо от цены договора.

14.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;
2) наименование заказчика, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона заказчика;

3) источник финансирования закупки;

4) форму котировочной заявки;

5) предмет договора с указанием наименования, характеристики и количества поставляемых товаров, наименования, характеристики и объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

6) требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с

определенением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

7) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

8) место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

9) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

11) начальную (максимальную) цену договора;

12) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи котировочных заявок;

13) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

14) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

15) требования к участникам запроса котировок;

16) срок, место и порядок предоставления закупочной документации, единую информационную систему, на которой размещена закупочная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена;

17) место и дату рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.5. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую двух миллионов рублей не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

14.6. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки.

Извещение о проведении запроса котировок не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

14.7. Заказчик вправе:

- направить приглашения о принятии участия в запросе котировок любому кругу участников;

- не отвечать на запросы о разъяснении извещения, документации;

- без каких либо последствий для себя и возможений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупки в любое время, если это предусматривается в документации о закупке;

- без каких либо последствий для себя и возможений участнику отказаться от

заключения договора с победителем (участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией);

- вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в документации.

14.8. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

14.9. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в форме, установленной закупочной документацией в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14.10. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком (при проведении запроса котировок (запроса цен) в электронном виде регистрация осуществляется оператором электронной площадки). По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения (оператор электронной площадки направляет уведомление о регистрации заявки).

14.11. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

14.12. В случае если не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора или принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.13. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не подано ни одной котировочной заявки, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

14.14. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

14.15. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки или, если это предусматривается в извещении и документации о

закупке, участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Решение о проведении процедуры переторжки, в порядке, предусмотренном документацией, принимает заказчик. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. Право на заключение договора присуждается тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке.

14.16. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

14.17. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора (в случае принятия решения о заключении договора), который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

14.18. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении

результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.20. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

14.21. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.22. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

14.23. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.24. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором закупочной комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации. По итогам запроса предложений у заказчика нет обязанности

заключить договор с победителем запроса предложений.

14.25. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

14.26. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным. Может проводиться с применением специальных процедур закупки (переговоров с участниками и/или переторжки).

Может проводиться в электронной форме. В этом случае допускаются отклонения от указанного в данной статье порядка проведения процедуры, обусловленные техническими особенностями ЭТП, правилами и регламентами, действующими на площадках.

14.27. Запрос предложений может проводиться, если:

- проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора,

- сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

14.28. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

14.29. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

14.30. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

14.31. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

14.32. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.33. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе. После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений

Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

14.34. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

1) Способ закупки.

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

3) Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

4) Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

6) Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, сайт единой информационной системы, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7) Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

8) Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9) Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10) Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений,

11) Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

12) Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

13) Указание, что запрос предложений не является торговыми (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии с ГК РФ, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных соответствующими статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.35. Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

1) Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2) Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на

участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

3) Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

4) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

7) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9) Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10) Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

11) Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

12) Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

13) Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

14) Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

15) Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16) Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

17) Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

18) Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если Заказчиком установлены такие требования.

19) Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае если Заказчиком установлены такие требования.

20) Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

21) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

22) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

23) Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

24) Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

25) В документации должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения участников не допускаются.

26) Указание, что единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и что участники самостоятельно должны отслеживать размещенные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений;

27) Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

14.36. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.

1) Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2) Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

3) Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

4) Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений. Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если

возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

5) Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника процедуры закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

6) До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

7) Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.37. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе.

После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренным документацией о запросе предложений.

14.38. Подача заявок на участие в запросе предложений

1) Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений. Заявка подается в запечатанном конверте.

2) Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в документации срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3) Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

4) В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник запроса предложений в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

14.39. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1) Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

2) Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3) В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

4) При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки,

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в акт.

5) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется и подписывается Заказчиком.

6) При проведении вскрытия конвертов с заявками Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками, разъяснения положений поданных ими заявок.

7) В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки Заказчик признает запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8) В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

14.40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

1) Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2) Заказчик проводит рассмотрение заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о

запросе предложений;

- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение содержащегося в заявке предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

3) Заказчик вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных именем заявок на участие в запросе предложений.

4) При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

5) Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

6) По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках запроса предложений члены Комиссии принимают решения, в том числе по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений, а также, в случае если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений.

7) По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

- Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

- Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

- Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

- Наличия предложения о цене договора (цени лота) (товаров, работ, услуг,

являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

- Не представления участником запроса предложений письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений на письменный запрос Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

- Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков.

- В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков), установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

8) В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

9) В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений этого лота.

10) В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

11) В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе принять о заключении договора с единственным участником.

12) Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

14.41.Подведение итогов запроса предложений

1) На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;

- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений;

- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

2) Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется

протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;
- о принятом решении;
- в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего признанную лучшей заявку на участие в запросе предложений.

3) Протокол о результатах проведения запроса предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

4) Заказчик в письменной форме уведомляет участника, представившего признанную лучшей, заявку на участие в запросе предложений, о результатах запроса предложений.

14.42. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

1) Договор заключается на основании протокола о результатах проведения запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, и цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

2) Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений.

3) В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

4) Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

14.43. Запрос предложений может проводится в электронной форме (на электронной торговой площадке). В этом случае допускаются отклонения от указанного в данной статье порядка проведения процедуры, обусловленные техническими особенностями ЭТП, правилами и регламентами, действующими на площадках.

14.44. В ходе проведения запроса предложений возможно проведение переговоров с участниками и переторжки (если это предусматривается документацией о закупке).

XV. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

15.1. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Порядок проведения закупки:

1) Решение о проведении закупки у единственного поставщика в случаях, указанных в п.2 настоящей статьи, принимается:

- единолично руководителем заказчика, если цена закупки не превышает размер крупной сделки;

- по решению наблюдательного совета, в случае если цена договора превышает размер крупной сделки.

2) Поставщик (исполнителя, подрядчика) должен соответствовать как минимум следующим требованиям, в том числе на основании открытых, общедоступных источников:

- должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;

- не должен находиться в процессе ликвидации; - должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора (если необходимо).

3) Закупка состоит из следующих этапов:

- определение претендента на участие в закупке;

- размещение в единой информационной системе извещения и документации о закупке (для закупок стоимостью свыше 100 тысяч рублей).

- заключение договора в установленной письменной форме (включая отчетные документы розничной торговли, транспортных, почтовых и иных организаций: товарных чеков, квитанций, билетов, почтовых марок, товарных/товарно-транспортных накладных и т.п.).

- размещение в единой информационной системе (реестре договоров) информации и документов, установленных Правительством РФ (для закупок стоимостью свыше 100 тысяч рублей).

4) Протоколы о результатах закупки при данном способе закупке не составляются.

5) При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимостью свыше 100 тысяч рублей заказчик вносит соответствующую позицию в план закупок и размещает на официальном сайте корректировки плана закупок, в срок не позднее даты публикации в единой информационной сети извещения о проведении закупки.

6) Для поиска претендента на участие в закупке могут быть использованы ресурсы электронных магазинов и сети интернет, прайс-листы и данные сайтов поставщиков, публичные оферты, коммерческие предложения, счета, письма физических лиц, данные из открытых источников.

7) Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

8) Документацией о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является.

проект договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9) Извещение и документация о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей в единой информационной системе не размещаются. Срок хранения данного извещения и документации – 1 год.

10) Срок публикации извещения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает сто тысяч рублей – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

15.2. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществления закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, указанных в подпунктах 1, 8-10, 12-13, 17, 23-26, 28, 30, 33 п.15.2 настоящего Положения.

5) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, указанных в подпунктах 1, 8-10, 12-13, 17, 23-26, 28, 30, 33 п.15.2 настоящего Положения;

6) закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, вывозу твердых бытовых отходов и их утилизации по регулируемым ценам (тарифам);

8) закупки определенных товаров, работ, услуг, когда вследствие чрезвычайного события, или для предотвращения угрозы срыва производственных процессов Заказчика возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах). Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или аварии, или для предотвращения угрозы срыва производственных процессов Заказчика;

9) поставки культурных ценностей (в том числе музеиных предметов и музеиных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного, фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10) осуществления производства товара, выполнения работы, оказания услуги учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

11) осуществляется закупка по сделкам с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе осуществляющими коллективное управление правами, по которым выплачивается вознаграждения за использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и / или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12) осуществление закупки по приобретению произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей и закупки у правообладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая (но не ограничиваясь) закупкой по лицензионным (сублицензионным) договорам;

13) закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

14) заключения договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, посещение и участие в выставке или спортивном мероприятии;

15) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке,

установленном федеральным законодательством;

16) заключения договора с конкретным физическим лицом или конкретными физическими лицами на создание либо на исполнение литературного, сценарного, аудиовизуального, музыкального произведения с текстом или без текста, на разработку концепций оформления телепрограмм, радиопрограмм, стендов для выставок и услуг по производству этих стендов, макетов, баннеров, фотографий, декораций, проекты оформления и концепции оформления студий, мест видеосъемки, организации фотосессий, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

17) заключения договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

18) заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

19) заключения договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственный делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

20) заключения договоров на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (либо представляющих Белгородскую область членами Совета Федерации и депутатами Государственной Думы), Правительством Российской Федерации (либо министерствами РФ), Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, Избирательной комиссией Белгородской области; (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание);

21) осуществляется закупка услуг размещения СМИ заказчика у вещателей и/или операторов эфирного, спутникового, проводного, кабельного, интерактивного радио- и/или

телевизионного вещания, мультисервисных сетей или программ телекоммуникационных (включая Интернет) приложений, телевидения межсетевого протокола, услуг операторов связи, имеющих соответствующие лицензии, услуг по размещению объектов (аппаратов, приборов, устройств) связи и/или телерадиовещания, каналов связи между объектами телерадиовещания, колодцев, контейнеров, стоек, а также ресурсов искусственных спутников Земли (ИСЗ);

22) заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, , услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в аренду, безвозмездное пользование или оперативное управление; услуг по уборке переданных в аренду, безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику зданий, сооружений и территорий;

23) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

24) признания несостоявшимся конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

25) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

26) розничного приобретения работниками заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами заказчика, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты;

27) заключения договора энергоснабжения или договора купли- продажи электрической энергии с гарантированным поставщиком электрической энергии;

28) заключения договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

29) аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

30) заключения договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами, закупка преподавательских (образовательных) услуг физическими лицами, а также закупка образовательных услуг по соглашению с работником в организации, оказывающей образовательные услуги с выдачей по результатам аттестации документов государственного образца;

31) заключение договора оказания финансовых услуг по договору банковского счета;

32) заключаются договоры сервисного, гарантийного и пост гарантийного обслуживания, проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и

восстановлению техники, оборудования, автомобилей, устройств и приборов;

33) осуществляется закупка по разработке и изготовлению сувенирной, полиграфической и печатной продукции, полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, размещению в СМИ информации, в т.ч. годовых отчетов;

34) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика, являющимся победителем в раннее проведенной конкурентной процедуре на поставку данных товаров, работ, услуг и/или при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

35) осуществляется закупка оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи, средств измерения; фото и киноаппаратуры, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительная техники, бумаги, картона и изделий из них, канцелярских принадлежностей, природной воды, если стоимость по каждой сделке не превышает четыреста тысяч рублей (включая НДС).

Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья», утвержденное Наблюдательным советом ОАУ «ТРК «Мир Белогорья» Протоколом № 01-2017 от 10.02.2016 г., отменяет действие положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья», утвержденное Наблюдательным советом ОАУ «ТРК «Мир Белогорья» Протоколом № 02-2016 от 22.01.2016 г.

Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья» вступает в силу с 17.02.2017 г.

Прошито на 63 листах, скр. плено печатью
ОДУ «ТРК «Мир Белогорья»

